

Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, dalje: Uredba) TIS grupacija donijela je sljedeću:

POLITIKU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

I. UVODNE ODREDBE

I.I. CILJ AKTA

Članak 1.

Politika zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Politika) je temeljni akt koji propisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima unutar grupacije. Politika osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka koji se dodatno osiguravaju kroz ostale interne akte iz ovog područja. Politikom se definiraju osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima društva, kao i zakonskim propisima te najboljim praksama i međunarodno prihvaćenim standardima. Cilj Politike je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima klijenata, zaposlenika, poslovnih partnera društva i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju (dalje: ispitanici).

I. II. OBVEZE KORISNIKA AKTA SUKLADNO UREDBI

Članak 2.

Ova se politika primjenjuje na sve članice grupacije:

- TIS Grupa d.o.o., Heinzelova 33, 10 000 Zagreb, Hrvatska
- TIS – Objektni Informacijski Sustavi d.o.o., Heinzelova 33, 10 000 Zagreb, Hrvatska
- TIS – Poslovno Savjetovanje d.o.o., Heinzelova 33, 10 000 Zagreb, Hrvatska
- TIS – inženiring za telematiko in software, Ljubljanska 9, 2000 Maribor, Slovenija
- Bluebird IT Solutions Ltd., Unit 4 Abbey Barn Business , Centre, Abbey Barn Lane, High Wycombe, UK

(u daljnjem tekstu TIS)

TIS je uključen u proces prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima. Sve organizacijske jedinice društva dužne su u svom poslovanju kao i prilikom obrade osobnih podataka za koje je organizacijska jedinica voditelj obrade, osigurati pridržavanje propisanih načela obrade podataka.

TIS sukladno Uredbi na sebe preuzima određene obveze. Same obveze ovise o ulozi u kojoj se pojedina članica grupe nalazi u odnosu na određenu obradu podataka. Članice društva se u nekim poslovnim procesima pojavljuju kao voditelj, u drugima kao zajednički voditelj obrade, a mogu biti i u ulozi izvršitelja obrade. Pojedina članica je voditelj obrade u poslovnim procesima gdje je samostalno odredila svrhu i način obrade podataka dok je zajednički voditelj obrade u poslovnim procesima gdje s drugim voditeljima, npr. poslovnim partnerima čije proizvode i usluge ugovara u svojoj poslovnoj mreži, određuje svrhu i načine obrade osobnih podataka klijenata. Pojedina članica grupe može biti i izvršitelj obrade u situacijama u kojima obrađuje podatke u ime voditelja obrade (npr., članica društva ugovara usluge za drugu pravnu osobu).

TIS kontinuirano provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika.

Spomenute mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka:

- Osobni podaci ispitanika čuvaju se u skladu s zakonskim obvezama i internim standardima sigurnosti TIS-a. Društvo kontinuirano poduzima značajne organizacijske i tehničke mjere kako bi zaštitila osobne, a i sve ostale podatke ispitanika. Gdje je to primjenjivo, TIS primjenjuje kriptografske metode zaštite podataka te se kontinuirano radi na unaprjeđenju sigurnosnih mjera na razini društva. Uz navedeno, koriste se napredni alati za zaštitu i sprječavanje curenja podataka, nadziru se kritični sustavi unutar društva i sl.

- TIS ne dopušta neovlašteno prikupljanje, obradu ili korištenje osobnih podataka. Primjenjuje se pravilo ograničavanja pristupa podacima samo na one podatke koji su potrebni za obavljanje pojedinih poslovnih zadataka. U skladu s tim, jasno su definirane uloge i odgovornosti unutar TIS-a. Zaposlenicima TIS-a strogo je zabranjeno korištenje osobnih podataka ispitanika u bilo koju svrhu koja nije u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju III.II Zakonitost obrade.

Dodatno je potrebno naglasiti da pojedine organizacijske jedinice unutar članica TIS-a sukladno važećim zakonima imaju pravo uvida i obrade dijela osobnih podataka, ali isključivo u opsegu koji je potreban da bi se ispunili regulatorni zahtjevi ili kako bi se izvršio Ugovor s ispitanikom. Ti procesi su pod strogom kontrolom.

- Osobni podaci se štite od neovlaštenog pristupa, korištenja, izmjene te gubitka. Mehanizmi zaštite se primjenjuju na osobne podatke unutar TIS-a bez obzira u kojem se obliku oni čuvaju – papirnatom ili elektroničkom.

- Pridržavanje ove Politike te ostalih politika i procedura vezanih uz zaštitu podataka se također redovito provjerava, a provjeru provodi Službenik za zaštitu podataka.

I. III. UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES

Članak 3.

Ova Politika utječe i primjenjuje se na sve obrade osobnih podataka, osim u slučajevima gdje se obrađuju anonimizirani podaci ili su obrade takve prirode da se radi o statističkim analizama iz kojih nije moguće identificirati pojedinca.

II. POJMOVI I ZNAČENJA

Članak 4.

Osobni podatak – svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“).

Ispitanik - osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Voditelj obrade - znači fizička ili pravna osoba, koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade - znači fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Nadzorno tijelo - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe.

Privola - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Povreda osobnih podataka - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

III. NAČELA

III.I. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

TIS obrađuje osobne podatke u skladu sa slijedećim načelima obrade:

1. Zakonito, pošteno i transparentno - s obzirom na ispitanike i njihova prava, TIS će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i uvažavajući sva prava ispitanika. Transparentnost obrada osobnih podataka omogućuje ispitanicima sve potrebne informacije o obradi te osigurava, na njihov zahtjev, uvid u njihove podatke, obrazloženja obrada, temelje i zakonitosti obrade i sl. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja podataka, upoznat sa svim relevantnim informacijama.

2. Uz ograničenje svrhe - osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili su neophodne za kvalitetno isporučivanje same usluge.

3. Uz smanjenje količine podataka – TIS prikuplja i obrađuje osobne podatke na način da su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

4. Točnost – TIS osigurava da su podaci točni i prema potrebi ažurni, što znači da se treba poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, a uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave. Primjenu ovog načela TIS osigurava kroz uspostavu redovite kontrole, ali i kroz otvoren proces komunikacije s ispitanicima.

5. Uz ograničenje pohrane - TIS osigurava da su osobni podaci ispitanika čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Osobni podaci mogu se pohraniti i dulje, ali za to mora postojati jasna svrha, u smislu zakonske obveze ili legitimni interes.

6. Cjelovitost i povjerljivost - TIS prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Sukladno navedenim načelima, podacima ispitanika pristupat će zaposlenici TIS-a ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima. Određeni dio usluge za TIS obavljaju i druge pravne osobe s kojima će podaci ispitanika biti podijeljeni samo ako su oni nužni za potrebe ispunjenja obveza iz zajedničkih Ugovora. TIS će podatke ispitanika proslijediti i državnim institucijama ili udruženjima i to u slučaju kada za to postoji zakonska osnova.

III.II. ZAKONITOST OBRADE

Članak 6.

Osobne podatke ispitanika TIS drži njihovim vlasništvom te se prema njima tako i odnosi.

Slijedom navedenog, osobni podaci ispitanika obrađuju se kada je zadovoljen minimalno jedan od navedenih uvjeta:

1. obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
2. obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza društva u odnosu na važeće zakonske propise prema kojima je TIS dužna postupati.
3. obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa TIS-a ili treće strane - osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete. Kao legitimnim interesom TIS drži obrade koje služe kako bi se unaprijedio proces, razvoj proizvoda i unaprjeđenje poslovanja.
4. ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha - privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole). TIS će ispitanika zatražiti privole za obrade podataka i kontaktiranje zbog potreba direktnog kontakta.
5. obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
6. obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Svaka organizacijska jedinica unutar TIS-a dužna je identificirati zakonitost za svaku obradu koja je u njihovoj poslovnoj domeni. Pri identifikaciji zakonitosti obrade konzultirat će se Službenik za zaštitu osobnih podataka koji će prema jasnim i unaprijed definiranim kriterijima savjetovati organizacijsku jedinicu prilikom identifikacije zakonitosti obrada.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 7.

Ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka, a TIS iste podatke prikuplja i obrađuje samo uz postojanje zakonitosti obrade.

Članak 8.

U trenutku prikupljanja informacija od ispitanika TIS će mu pružiti slijedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka,
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu,
- legitimne interese,
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka,
- ako postoji, namjeru prijenosa osobnih podataka trećim zemljama,
- razdoblje pohrane podataka ili kriterije koji definiraju to razdoblje,
- prava vezana uz privole,
- potencijalno postojanje automatiziranog donošenja odluka,
- prava ispitanika definiranih Uredbom,
- izvor osobnih podataka u slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika.

Članak 9.

TIS obrađuje osobne podatke sukladno pravima ispitanika definiranim u Uredbi, a to se odnosi na:

- 1. Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)** - ispitanik ima pravo od TIS-a ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a TIS ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - a. osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
 - b. ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
 - c. ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa društva za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
 - d. osobni podaci nezakonito su obrađeni,
 - e. osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze.
- 2. Pravo na pristup podacima** - ispitanik ima pravo od TIS-a dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni i sl.
- 3. Pravo na ispravak** - ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od TIS-a ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave. Dodatno, ispitanici imaju obvezu ažuriranja osobnih podataka u poslovnom odnosu s TIS-om.

- 4. Pravo na prijenos podataka** - ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio TIS-u u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.
- 5. Pravo na prigovor** - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U takvom slučaju TIS vise ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva. U odnosu na obradu osobnih podataka za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga. Ukoliko se donošenje odluka temelji na automatskoj obradi podataka provodi se sukladno Uredbi.
- 6. Pravo na ograničenje obrade** - ispitanik ima pravo od TIS-a tražiti pravo na ograničenje obrade u slučaju da:
- osporava točnost osobnih podataka,
 - smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, te
 - u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

V. NAČIN OSTVARENJA PRAVA

Članak 10.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od prava navedenih u članku 9. ove Politike. Informacije o poduzetim radnjama vezanim uz navedena prava, TIS će na zahtjev ispitanika pružiti najkasnije u roku od 1 mjeseca od zaprimanja zahtjeva, a ovisno o količini i kompleksnosti može se produžiti na dodatna 2 mjeseca. Ukoliko TIS ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvijestit će ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupila. Razlozi za ne postupanje podrazumijevaju postojanje zakonitosti obrade koje društvo priječe u takvom postupanju.

Članak 11.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da TIS krši njegova prava definirana Općom uredbom o zaštiti podataka.

Članak 12.

Svaka osoba koja je pretrpjela materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog kršenja ove Uredbe ima pravo na naknadu od voditelja obrade ili izvršitelja obrade za pretrpljenu štetu pred sudom opće nadležnosti. Svaki voditelj obrade koji je uključen u obradu odgovoran je za štetu prouzročenu obradom kojom se krši ova Uredba. Izvršitelj obrade je odgovoran za štetu prouzročenu obradom samo ako nije poštovao obveze iz ove Uredbe koje su posebno namijenjene izvršiteljima obrade ili je djelovao izvan zakonitih uputa voditelja obrade ili protivno njima. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade izuzet je od odgovornosti ako dokaže da nije ni na koji način odgovoran za događaj koji je prouzročio štetu.

VI. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

TIS ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca. Posebnu zaštitu ostvaruju osobni podaci djece mlađe od šesnaest godina Obrada takvih posebnih kategorija osobnih podataka provodit će se samo iznimno i ako je:

- ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha;
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava društva ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske Unije, prava Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom Republike Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca;
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

VII. PRAVO PRENOSIVOSTI PODATAKA

Članak 14.

Na zahtjev ispitanika i ukoliko je to tehnički izvedivo moguće je izvršiti prijenos osobnih podataka i na drugog voditelja obrade. Prilikom prijenosa podataka ispitanika vanjskim partnerima strogo se poštuje načelo ograničenja obrade uz prijenos minimalne količine podataka koja je potrebna kako bi se realizirala tražena usluga. Uz navedeno TIS od partnera zahtijeva minimalno jednaku razinu zaštite osobnih podataka kao i unutar TIS-a. Prema potrebi, a isključivo temeljem uvjeta navedenih u članku 6. ove Politike, TIS podatke prenosi trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama. U takvim situacijama se primjenjuju dodatne kontrole i zaštitne mjere za iznošenje osobnih podataka sukladno Uredbi. Te mjere mogu podrazumijevati pravno obvezujući i provedivi instrument, obvezujuća korporativna pravila, certificiranje i sl.

VIII. POSLOVNI KORISNICI - OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

TIS prikuplja, obrađuje i dijeli podatke o poslovnim korisnicima koji uključuju osobne podatke poslovnih korisnika i povezanih osoba u skladu sa zakonitostima iz članka 6. ove Politike. Poslovni korisnici mogu biti pravne osobe, tijelo državne vlasti, jedinica lokalne ili područne samouprave te njihova tijela, udruga i društvo. U kontekstu ove Politike, povezane osobe s poslovnim korisnikom mogu biti fizičke osobe vlasnici poslovnog korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog korisnika, prokuristi, opunomoćenici poslovnog korisnika, predstavnici poslovnog korisnika. TIS prikuplja i obrađuje podatke o poslovnim korisnicima, korištenju proizvoda i usluga i povezanih osoba koje joj je na korištenje dao poslovni korisnik i to za sljedeće slučajeve:

- utvrđivanje identiteta,
- usklađivanje sa zakonskim i regulatornim propisima unutar i izvan RH,
- ugovaranje i korištenje proizvoda i usluga koje pruža TIS,
- naplata potraživanja,
- razvijanje i poboljšanje proizvoda i usluga te definiranje istih u svrhu koristi poslovnih korisnika,
- kontaktiranje u marketinške svrhe i u svrhe ispunjenja ugovornih odnosa sa TIS-om.

Članak 16.

TIS može podijeliti podatke o poslovnim korisnicima koji uključuju osobne podatke povezanih osoba koje joj je na korištenje dao poslovni korisnik uz zadovoljenje zakonitosti obrada iz članka 5. i 6. ove Politike, a povezanih sa Načelima i zakonitostima obrade, i to u odnosu na: Zakonodavna, nadzorna i regulatorna tijela unutar i izvan područja Republike Hrvatske, financijskim institucijama s kojima TIS surađuje, Ministarstvima, jedinicama lokale i područne samouprave s kojima TIS surađuje, te ostale agencije, institucije, udruge, i tvrtke partneri s kojima TIS ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji temeljem kojeg poslovni korisnici mogu ugovarati i koristiti proizvode i usluge koje TIS pruža i sl.

IX. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA (DPO)

Članak 17.

TIS je imenovao Službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se unutar društva primjenjuje Politika zaštite osobnih podataka te ostali interni akti koji definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika. Službenik za zaštitu osobnih podataka je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. Sudjeluje u procesima društva koji se odnose na upravljanje promjenama i projektima što mu omogućuje pravovremeni pristup informacijama. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara Upravi društva i obvezan je s tajnošću i povjerljivošću obavljati svoje poslove.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje:

- informiranje i savjetovanje Uprave društva te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- praćenje i nadziranje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i Politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade;
- nadzirati implementaciju politike upravljanja i upravljanje zbirkama osobnih podataka,
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 18.

Službenik za zaštitu osobnih podataka u svrhu osiguranja svoje neovisnosti ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je u odnosu na ispitanike zadužen za:

- ostvarivanje kontakta s ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava povezana s obradom osobnih podataka i ostalih prava iz Uredbe,
- zaprimanje upita i informacija vezanih uz zaštitu osobnih podataka te uz obradu istih,
- zaprimanje prigovora i ostvarivanje ostalih prava vezano uz zaštitu osobnih podataka.

TIS ima pravo naplatiti razumnu naknadu utemeljenu na administrativnim troškovima i/ili odbiti postupiti po zahtjevu ako se radi o očito neutemeljenim ili nerazumnim zahtjevima ispitanika, posebno ako se oni učestalo ponavljaju.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na Internet stranici TIS grupe www.tis.hr, a kontaktirati se može i putem email adrese gdpr@tis.hr.

X. OBVEZE VODITELJA OBRAD ZA PROCJENU UČINKA OBRAD NA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

Ukoliko je vjerojatno da će neka vrsta obrade, zbog svoje prirode, opsega, konteksta i svrhe, prouzrokovati visok rizik za prava i slobode ispitanika, TIS će prije takve obrade provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, ako je u ulozi voditelja obrade. Navedena procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike, a TIS će, prema potrebi, provesti i procjenu učinka na sve aktivne obrade.

Svaka pojedina organizacijska jedinica TIS-a, u suradnji sa Službenikom za zaštitu osobnih podataka dužna je provoditi procjenu učinka prema navedenim kriterijima i primjenjivim internim aktima društva.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba osigurati provedbu i podršku „procjeni učinka na zaštitu podataka“, u slučaju:

- automatizirane obrade kojom se provodi opsežna procjena osobnih aspekata u vezi s pojedincima, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;
- opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka;
- sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri
- u slučajevima obrada koje propiše nadzorno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Članak 20.

Procjena učinka sadrži minimalno:

- sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitimni interes društva;
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;
- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika;
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

XI. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADA (REGISTAR)

Članak 21.

TIS vodi evidenciju aktivnosti obrada za koje je odgovorna, odnosno u slučajevima kada je u ulozi voditelja obrade ili zajedničkog voditelja obrade. Ta evidencija je u elektroničkom obliku i sadržava najmanje sljedeće informacije:

1. ime i kontaktne podatke voditelja obrade i Službenika za zaštitu osobnih podataka;
2. svrhe obrade;
3. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
4. kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
5. prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući ime treće zemlje ili naziv međunarodne organizacije;
6. predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, ako je to moguće;
7. opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera, ako je to moguće.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za održavanje registra obrada, a sve organizacijske jedinice unutar društva su odgovorne za dostavu točnih i pravovremenih informacija kako bi se registar obrada adekvatno popunio.

XII. POVREDA SIGURNOSTI OSOBNIH PODATAKA (INCIDENTI)

Članak 22.

TIS poduzima odgovarajuće procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitila osobne podatke ispitanika. Svi zaposlenici TIS-a imaju dužnost i obvezu obavijestiti odgovorne osobe, a prvenstveno Službenika za zaštitu podataka, u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, a u slučaju povrede osobnih podataka TIS će incident prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ako je to izvedivo.

Isto tako, TIS će obavijestiti odgovorne osobe direktno ako je u ulozi voditelja ili zajedničkog voditelja obrade, a u ulozi izvršitelja obrade obavještavanje se provodi putem voditelja obrade.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, TIS je obavezan, bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno, TIS neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- TIS je poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
- TIS je poduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;
- Obavještavanje ispitanika bi zahtijevao nerazmjern napor. TIS će putem javne obavijesti ili na sličan, jednako djelotvoran način, obavijestiti ispitanike.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.